



Programma  
di Sviluppo Rurale  
**PSR CAMPANIA**  
2007/2013



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale  
L'Europa investe nelle zone rurali



Assessorato all'Agricoltura  
e alle Attività Produttive

# MANUALE OPERATIVO PER L'ACCESSO AL PORTALE E GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI FORMULARI

<b>File</b>	<i>MANUALE PORTALE_FORMULARIO_(v2.0).doc</i>
<b>Edizione</b>	2.0
<b>Tipo</b>	<i>Descrizione dei servizi erogati</i>
<b>Titolo</b>	<i>Manuale operativo per l'accesso al portale e guida alla compilazione dei formulari</i>

# Indice

Introduzione.....	1
1. Servizi ad accesso libero .....	4
1.1 Accesso alle informazioni di carattere generale .....	5
1.2 Iscrizione al portale (Registrazione Utente) .....	6
1.2.1 Iscrizione Utente newsletter .....	8
1.2.2 Iscrizione Beneficiario di finanziamenti.....	11
1.2.2.1 Richiesta del CUAA.....	11
1.2.2.2 Richiesta delle credenziali di accesso .....	12
1.2.3 Iscrizione Tecnico Professionista.....	14
1.3 Accesso alle news .....	14
1.4 Download della documentazione .....	15
1.5 Accesso ai servizi riservati del portale (autenticazione) .....	15
2. Servizi ad accesso riservato.....	16
2.1 Newsletter .....	16
2.2 Cambio password .....	16
2.3 Cambio profilo.....	17
2.4 Gestione primo accesso (validazione dati utente) .....	19
2.5 Scarica Formulario .....	27
2.6 Elenco richieste .....	32
2.7 Archivio tecnici registrati .....	35
2.8 Visualizzazione anagrafica .....	36
2.9 Compilazione e invio del formulario.....	37
3. Organizzazione del formulario.....	37
3.1 Capitoli .....	37
3.2 Paragrafi .....	37
3.3 Moduli .....	38
3.4 Descrizione Campi ed Imputazione dati.....	38
3.5 Salvataggio e Invio Formulario .....	40

## Introduzione

Per la presentazione delle istanze di finanziamento a valere sul PSR Agricoltura 2007/2013, è stato realizzato dall'AGC 11 Sviluppo Attività Settore Primario il portale PSR Agricoltura. Il portale è accessibile in modalità standard o in modalità ad alto contrasto per utenti con ridotta acuità visiva. L'attivazione delle diverse modalità è riportata su tutte la pagine nell'angolo in alto a destra sopra i loghi.

Il portale è raggiungibile all'indirizzo:

<http://psragricoltura.regione.campania.it>



La descrizione e i servizi offerti dal portale sono:

Servizi	Descrizione sintetica del servizio
Informazione	Fornire informazioni di natura divulgativa sul PSR
Pubblicità	Rendere pubbliche le decisioni dell'Amministrazione (scadenza bandi, graduatorie, elenchi istanze non ammissibili, etc.)
Download documentazione	Consentire di scaricare documenti quali il PSR, i bandi ed i modelli dei formulari, linee guida procedurali, la normativa di riferimento etc.)
Presentazione del Formulario	Consentire il download, la compilazione e l'invio dei formulari precompilati.

I servizi forniti dal portale sono raggruppati in due categorie:

1. Servizi ad accesso libero
2. Servizi ad accesso riservato

## **1. Servizi ad accesso libero**

Il servizio permette all'utente di visualizzare informazioni di carattere generale, informazioni relative al Portale ed alle sue funzionalità.

Il portale PSR fornisce, all'utente che si connette, servizi differenziati in base alla tipologia dell'utente stesso.

Gli utenti che si collegano al portale sono di due tipi:

- Utente anonimo
- Utente autenticato

Gli utenti anonimi – utenti che non si sono già autenticati sul portale, potranno svolgere le attività sotto descritte:

- Accesso alle informazioni
- Iscrizione al portale
- Accesso alle news
- Download della documentazione

Questi servizi sono disponibili sulla home page del portale PSR, illustrata in seguito.

## 1.1. Accesso alle informazioni di carattere generale

L'utente ha la possibilità di visualizzare le pagine relative alle informazioni di carattere generale.

L'accesso alle informazioni è organizzato per aree tematiche (temi) e ogni area è strutturata per contenere articoli ed informazioni inerenti la tematica di riferimento. Le aree sono selezionabili dal menù a sinistra della home page, come illustrato in figura.

**Agricoltura Campania**  
L'informatica al servizio dello sviluppo

▶ HOME | ▶ SERVIZI | ▶ TEMI | ▶ DOWNLOAD | ▶ FAQ | ▶ CONTATTI

**Accesso utenti**

Username

Password

Ricordati di me

**Login**

**Crea nuovo account**

**Ho dimenticato la password**

**Temi**

- News
- P.S.R.
- Sistemi Informativi
- F.E.P.

**HOME**

**Agricoltura Campania - Ultimi articoli**

**Numero verde**

*Data Pubblicazione: 03/03/2009*

Per informazioni è a disposizione il numero verde 800881017 (dal lunedì 9.30-13.00 e 14.30-15.30)

**Modifiche ai bandi delle Misure 112, 121, 123 e cluster 1**

*Data Pubblicazione: 02/03/2009*

Si comunica che con Decreto Dirigenziale n. 41 del 27 febbraio 2009, in pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, sono state apportate modifiche ai bandi delle Misure 112, 121, 123 e cluster 112-121.

## 1.2. Iscrizione al portale (Registrazione Utente)

La funzionalità è disponibile nel menù “**Crea nuovo account**” situato a sinistra della home page. L’utente seleziona il servizio di iscrizione al portale PSR cliccando su “crea nuovo account”.



**Agricoltura Campania**  
L'informatica al servizio dello sviluppo

▶ HOME | ▶ SERVIZI | ▶ TEMI | ▶ DOWNLOAD | ▶ FAQ | ▶ CONTATTI

**Accesso utenti**

Username   
Password   
 Ricordati di me

**Login**

**Crea nuovo account** ←  
**Ho dimenticato la password**

**Temi**

- News
- P.S.R.
- Sistemi Informativi
- F.E.P.

**HOME**

**Agricoltura Campania - Ultimi articoli**

**Numero verde**  
Data Pubblicazione: 03/03/2009  
Per informazioni è a disposizione il numero verde 800881017 (dal lunedì 9.30-13.00 e 14.30-15.30)

**Modifiche ai bandi delle Misure 112, 121, 123 e cluster 1**  
Data Pubblicazione: 02/03/2009  
Si comunica che con Decreto Dirigenziale n. 41 del 27 febbraio 2009, in pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, sono state apportate modifiche ai bandi delle Misure 112, 121, 123 e cluster 112-121.

A questo punto il portale visualizza una maschera di inserimento dati dove fornire le informazioni per l'iscrizione.

**Agricoltura Campania**  
L'informatica al servizio dello sviluppo

Accessibilità: Standard Alto contrasto

HOME » SERVIZI » TEMI » DOWNLOAD » FAQ » CONTATTI

HOME » Registrazione

**Crea nuovo account**

Questa procedura consente di creare un nuovo account per poter usufruire dei servizi legati al P.S.R. Campania 2007/2013.

**Selezionare il profilo di interesse:**

- Utente Newsletter**  
Questa tipologia di utenza è rivolta a chi vuole essere aggiornato su tutto ciò che riguarda il P.S.R. Campania 2007/2013, senza però usufruire dei servizi applicativi.
- Utente Beneficiario**  
Questa tipologia di utenza è rivolta a chi è interessato a ricevere aiuti per il P.S.R. Campania 2007/2013, sfruttando i servizi offerti dal portale.
- Utente Tecnico**  
Questa tipologia di utenza è rivolta ai professionisti che sfruttando i servizi offerti dal portale, gestiranno i finanziamenti per conto dei beneficiari del P.S.R. Campania 2007/2013.

**Selezionare la tipologia di utenza e premere avanti**

Utente Newsletter  
 Beneficiario di finanziamenti  
 Tecnico professionista

Avanti

**Accesso utenti**  
Username:   
Password:   
 Ricordati di me

**Crea nuovo account**  
Ho dimenticato la password

**Temi**  
■ News  
■ P.S.R.  
■ Sistemi Informativi  
■ F.E.P.  
■ Manuali

**Iscriviti alla newsletter**  
Registrati e sottoscrivete la newsletter. Riceverete articoli e contenuti speciali non presenti sul sito, direttamente per email.  
Indirizzo E-mail:

**Archivio Newsletters**

**Ricerca**  
Effettua una ricerca nei contenuti del

L'utente sceglie la tipologia di iscrizione:

- Utente newsletter
- Beneficiario di finanziamenti
- Tecnico professionista

### 1.2.1. Iscrizione Utente newsletter

Se l'utente sceglie di registrarsi al portale come **Utente newsletter** deve obbligatoriamente compilare i campi Username e Posta elettronica.

Nel campo Username inserisce una stringa alfanumerica (si consiglia di utilizzare un testo facilmente memorizzabile).

Nel campo Posta elettronica inserisce l'indirizzo e-mail al quale l'utente desidera ricevere le comunicazioni inviate dal portale.

The screenshot shows the registration page for a newsletter user on the 'Agricoltura Campania' website. The page is titled 'Creazione account utente' and is part of the 'Registrazione' process. It features a navigation menu at the top with links for HOME, SERVIZI, TEMI, DOWNLOAD, FAO, and CONTATTI. The main content area is divided into two columns. The left column contains a login section with fields for Username and Password, a 'Ricordati di me' checkbox, and a 'Login' button. Below this is a section for creating a new account and a link for forgotten passwords. The 'Temi' section lists categories like News, P.S.R., Sistemi Informativi, F.E.P., and Manuali. The 'Iscriviti alla newsletter' section includes a registration notice and an 'Indirizzo E-mail' field with a 'Sottoscrivi' button. The right column contains the registration form for the 'Utente Newsletter' profile, with fields for Username and Posta elettronica. At the bottom of the form, there are 'Precedente' and 'Crea utente' buttons. The page also includes a search bar and a footer with the text 'Stipula una ricerca nei contenuti del'.

Cliccando sul tasto Crea Utente il sistema risponde visualizzando la figura seguente

**Agricoltura Campania**  
L'informatica al servizio dello sviluppo

Accessibilità: Standard Alto contrasto

HOME SERVIZI TEMI DOWNLOAD FAQ CONTATTI

**Accesso utenti**

Username   
Password   
 Ricordati di me  
**Login**

**Crea nuovo account**  
Ho dimenticato la password

**Temi**

- News
- P.S.R.
- Sistemi Informativi
- F.E.P.
- Manuali

**Iscriviti alla newsletter**

Registrati e sottoscrivi la newsletter.  
Riceverai articoli e contenuti speciali non presenti sul sito, direttamente per email

Indirizzo E-mail   
**Sottoscrivi**

Archivio Newsletters

**Ricerca**

Effettua una ricerca nei contenuti del

HOME » **Registrazione**

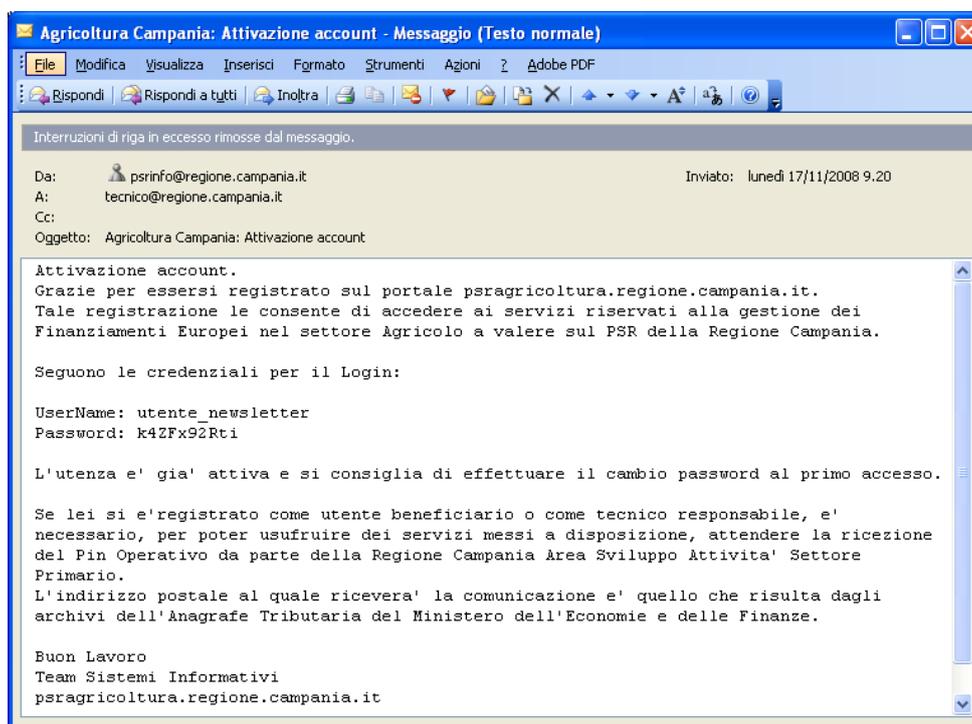
---

**Procedura completata**

La procedura si e' completata correttamente.  
A breve riceverai al suo indirizzo di posta elettronica la password per l'accesso ai servizi del Portale.  
Se la registrazione effettuata e' come **Beneficiario** oppure come **Tecnico professionista** e' necessario attendere la ricezione del **PIN OPERATIVO** per accedere ai servizi riservati.

**Fine**

Completata l'operazione, l'utente riceve un messaggio di posta elettronica contenente la password da utilizzare per l'accesso in qualità di utente newsletter.



## 1.2.2. Iscrizione Beneficiario di finanziamenti

Se l'utente sceglie di registrarsi al portale come **Beneficiario** (Ente Pubblico/Privato) deve obbligatoriamente compilare i campi CUAU, Username e Posta elettronica.

Il CUAU (Codice Unico Anagrafe Aziendale) è il codice attraverso il quale il portale riconosce univocamente l'utente iscritto e deve coincidere con il suo Codice Fiscale.

La sequenza delle figure che segue, mostra la registrazione di un nuovo account "beneficiario".

Il passaggio da una richiesta dati all'altra avviene cliccando il tasto Avanti. Il passaggio, alla richiesta dati precedente, avviene cliccando il tasto Precedente.

### 1.2.2.1 Richiesta del CUAU

The screenshot shows the registration page for a beneficiary on the 'Agricoltura Campania' website. The page is titled 'Compilare i dati richiesti' and asks for the CUAU (Codice Unico Anagrafe Aziendale). The page includes a navigation menu, a sidebar with 'Accesso utenti', 'Temi', and 'Iscriviti alla newsletter', and a main content area with a 'CUAA:' input field and 'Precedente' and 'Avanti' buttons.

**Accesso utenti**

Username

Password

Ricordati di me

[Crea nuovo account](#)

[Ho dimenticato la password](#)

**Temi**

- News
- P.S.R.
- Sistemi Informativi
- F.E.P.
- Manuali

**Iscriviti alla newsletter**

Registrati e sottoscrivete la newsletter. Riceverete articoli e contenuti speciali non presenti sul sito, direttamente per email

Indirizzo E-mail

Archivio Newsletters

**Ricerca**

Effettua una ricerca nei contenuti del

HOME » Registrazione

**Compilare i dati richiesti**

Immettere il CUAU del Beneficiario o dell'Azienda che accederanno ai finanziamenti previsti per le misure del P.S.R. Campania 2007-2013

CUAA:

## 1.2.2.2 Richiesta delle credenziali di accesso

The screenshot shows the 'Agricoltura Campania' website interface. The header includes the logo, the text 'L'informatica al servizio dello sviluppo', and various logos including the European Union flag, 'REGIONE CAMPANIA', 'PSR CAMPANIA 2007/2013', 'FEPCAMPANIA', and 'Assessorato all'Agricoltura e alle Attività Produttive'. A navigation menu contains links for HOME, SERVIZI, TEMI, DOWNLOAD, FAQ, and CONTATTI. The main content area is titled 'HOME » Registrazione' and 'Creazione account utente'. It contains a form for creating a user account, with fields for 'Username:' and 'Posta elettronica:'. A 'Login' button is visible in the left sidebar. The sidebar also includes a 'Temi' section with links to News, P.S.R., Sistemi Informativi, F.E.P., and Manuali, and a 'Iscriviti alla newsletter' section with an email input field and a 'Sottoscrivi' button. At the bottom of the sidebar, there is a 'Ricerca' section with a search icon and the text 'Effettua una ricerca nei contenuti del'.

Cliccando sul tasto **Crea utente** viene visualizzata la schermata seguente che contiene l'esito dell'iscrizione. Per uscire dalla procedura l'utente clicca il tasto Fine.

**Agricoltura Campania**  
L'informatica al servizio dello sviluppo

Accessibilità: Standard Alto contrasto

HOME | SERVIZI | TEMI | DOWNLOAD | FAQ | CONTATTI

**Accesso utenti**

Username   
 Password   
 Ricordati di me

Crea nuovo account  
 Ho dimenticato la password

**Temi**

- News
- P.S.R.
- Sistemi Informativi
- F.E.P.
- Manuali

**Iscriviti alla newsletter**

Registrati e sottoscrivi la newsletter.  
 Riceverai articoli e contenuti speciali non presenti sul sito, direttamente per email

Indirizzo E-mail

Archivio Newsletters

**Registrazione**

**Procedura completata**

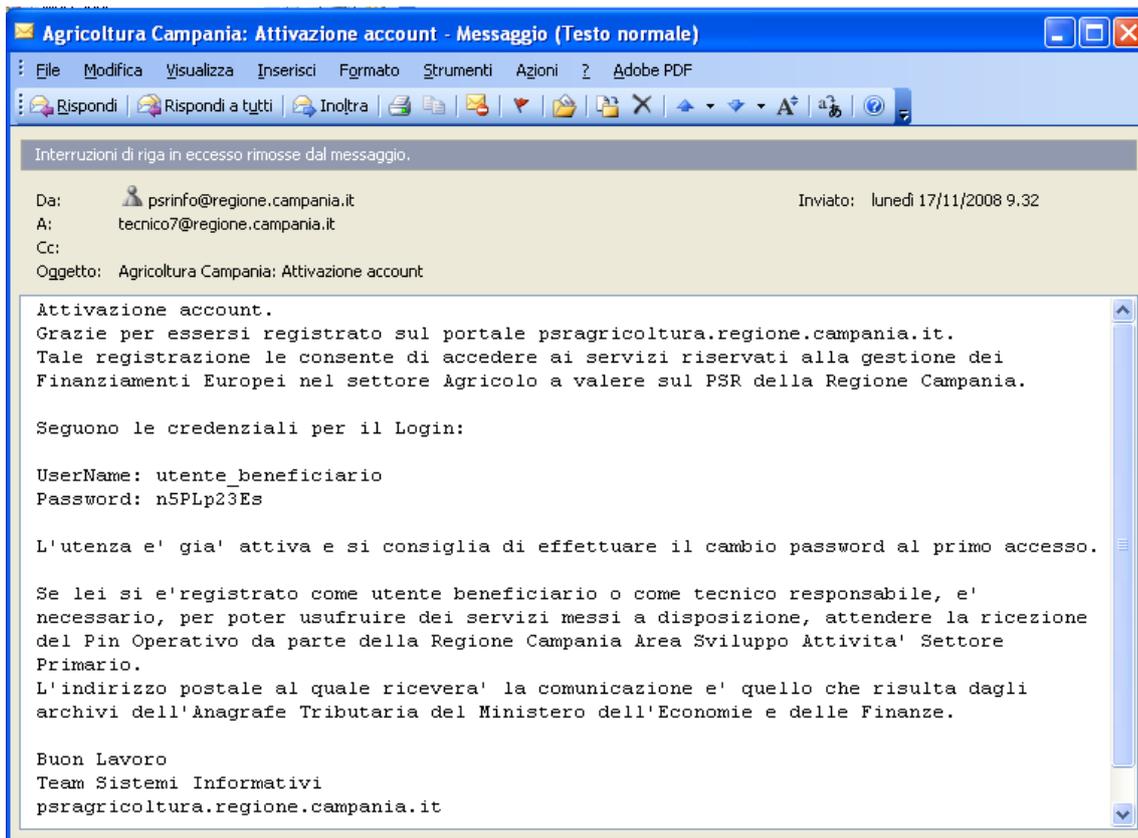
La procedura si e' completata correttamente.  
 A breve riceverai al suo indirizzo di posta elettronica la password per l'accesso ai servizi del Portale.  
 Se la registrazione effettuata e' come **Beneficiario** oppure come **Tecnico professionista** e' necessario attendere la ricezione del **PIN OPERATIVO** per accedere ai servizi riservati.

Fine

Il messaggio di posta elettronica inviato dal portale all'utente contiene la password da utilizzare per l'accesso al portale.

Nel caso in cui in fase di registrazione non viene fornito un indirizzo di posta elettronica valido, il sistema sarà impossibilitato ad inviare il messaggio di risposta con la password di accesso. Per risolvere tale problema è necessario scaricare dall'area download del portale il modulo "Mail errata", compilarlo e inviarlo a mezzo fax alla Regione Campania.

Al ricevimento di tale modulo si provvederà alla correzione dell'indirizzo di posta elettronica sul portale ed automaticamente sarà spedita la nuova password di accesso al portale.



Il sistema genera inoltre un codice riservato (Pin operativo) associato univocamente al CUAА dell'utente. Il Pin viene inviato attraverso comunicazione cartacea al domicilio fiscale dell'utente iscritto.

Il domicilio viene reperito dagli archivi dell'Anagrafe Tributaria del Ministero delle Economie e delle Finanze. Solo inserendo il Pin operativo il beneficiario potrà accedere alla presentazione del formulario ed alla gestione delle pratiche relative al proprio CUAА.

### 1.2.3 Iscrizione Tecnico Professionista

Se l'utente sceglie di registrarsi al portale come **Tecnico professionista** deve obbligatoriamente compilare i campi CUAА, Username e Posta elettronica.

La registrazione di un utente Tecnico segue gli stessi passi illustrati precedentemente per l'utente beneficiario.

Anche il Tecnico riceve un messaggio di posta elettronica contenente la password da utilizzare per l'accesso al portale. Il sistema genera inoltre un codice riservato (Pin operativo) associato univocamente al CUAА dell'utente, che viene inviato in forma cartacea, come descritto nel caso precedente. Solo inserendo tale codice il Tecnico potrà accedere alla propria area.

### 1.3 Accesso alle news

Cliccando su News nella parte alta della Home Page, l'utente accede ad una pagina web che contiene i link a tutte le notizie inerenti il PSR, ordinate dalle più recenti alle più vecchie. Cliccando su ogni link potrà leggere il dettaglio della notizia. L'accesso alle News è libero e non richiede una preventiva iscrizione.

## 1.4 Download della documentazione

Cliccando su Download nella parte alta della Home Page, l'utente visualizza l'elenco dei documenti disponibili e seleziona quelli di suo interesse per scaricarli. Il download della documentazione è libero e non richiede una preventiva iscrizione.

## 1.5 Accesso ai servizi riservati del portale (autenticazione)

Per accedere ai servizi riservati, l'utente deve effettuare l'autenticazione.



The screenshot shows the homepage of 'Agricoltura Campania'. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, SERVIZI, TEMI, DOWNLOAD, FAO, and CONTATTI. Below this, there is a login section titled 'Accesso utenti' with fields for Username and Password, a 'Ricordati di me' checkbox, and a 'Login' button. A green arrow points to the 'Login' button. To the right of the login section, there are several article teasers under the heading 'Agricoltura Campania - Ultimi articoli'. The first article is titled 'Numero verde' and mentions a publication date of 03/03/2009. Other articles include 'Modifiche ai bandi delle Misure 112, 121, 123 e cluster 112-121' and 'Bando affidamento Assistenza Tecnica PSR'. On the left side of the page, there is a 'Temi' section with links to News, P.S.R., Sistemi Informativi, F.E.P., and Manuali. Below that is a section for 'Iscriviti alla newsletter' with an email input field and a 'Sottoscrivi' button. At the bottom left, there is a search bar labeled 'Ricerca'.

L'utente inserisce la username e la password che ha ricevuto via e-mail. Se i dati inseriti sono corretti, visualizzerà la pagina relativa al profilo identificato:

- Utente Newsletter*. Visualizzazione dei servizi di invio Newsletter, cambio password e di cambio profilo
- Utente Beneficiario/Tecnico* (primo accesso). L'utente deve inserire il codice riservato (Pin operativo), ricevuto in forma cartacea. Il sistema visualizza i dati anagrafici estratti dall'Anagrafe Tributaria e chiede conferma della correttezza. Dopo la conferma, visualizzerà quanto descritto nel caso c)
- Utente Beneficiario/Tecnico* (accessi successivi). L'utente visualizza i servizi di invio Newsletter, cambio password, di cambio profilo e di presentazione formulario.

## 2. Servizi ad accesso riservato

I servizi a cui l'utente può accedere, previa registrazione e autenticazione, dipendono dal suo profilo di appartenenza.

### 2.1 Newsletter

Questa funzionalità è disponibile per tutti gli utenti.

L'utente riceve al proprio indirizzo e-mail la newsletter che comunica tutte le novità riguardanti gli argomenti trattati sul portale. Il servizio può, a discrezione dell'utente, essere disabilitato.

### 2.2 Cambio password

L'utente può cambiare la sua password di accesso, selezionando **Modifica Profilo** dalla Home Page ed inserendo la password corrente, e la nuova, ripetuta due volte per conferma.

The screenshot displays the user profile management interface for 'Agricoltura Campania'. At the top, the header includes the logo and name 'Agricoltura Campania' with the tagline 'L'informatica al servizio dello sviluppo'. Navigation links for HOME, SERVIZI, TEMI, DOWNLOAD, FAQ, and CONTATTI are present. The main content area is divided into two columns. The left column contains user information: 'Benvenuto BENEFICIARIO', email 'beneficiario@regione.it', last access '05/03/2009', profile type 'Beneficiario', CUA: '01234567891', and status 'Attivo: Si'. Below this are links for 'Modifica Profilo' and 'Disconnetti', a 'Temi' section with a list of categories (News, P.S.R., Sistemi Informativi, F.E.P., Manuali), and a 'Iscriviti alla newsletter' section with instructions on how to manage subscriptions. The right column shows the 'HOME » Modifica profilo' breadcrumb and the 'Gestione profilo' section. Under 'Cambio password', there are three input fields: 'Password corrente:', 'Nuova password:', and 'Conferma password:'. A 'Cambia Password' button is located below these fields, with a green arrow pointing to it. At the bottom of the right column, there is an 'Opzioni newsletter' section with a dropdown menu for 'Tipo sottoscrizione:' set to 'Non sottoscrivere' and an 'Aggiorna' button.

## 2.3 Cambio profilo

Questa funzionalità consente ad un utente newsletter di autenticarsi come Tecnico/Beneficiario. L'utente che richiede di effettuare un cambio profilo visualizza la maschera di inserimento dati relativa all'iscrizione di utente Tecnico/Beneficiario.

Accessibilità: Standard Alto contrasto

**Agricoltura Campania**  
L'informatica al servizio dello sviluppo

EUROPEAN UNION PSR CAMPANIA 2007/2013 FEPCAMPANIA Assessorato all'Agricoltura e alle Attività Produttive

HOME SERVIZI TEMI DOWNLOAD FAQ CONTATTI

---

**Accesso utenti**

Benvenuto **BENEFICIARIO**  
Email: **beneficiario@regione.it**  
Ultimo accesso: 05/03/2009  
Ultimo accesso: 05/03/2009  
Profilo: **Newsletter**

Modifica Profilo  
Disconnetti

**Tem**

- News
- P.S.R.
- Sistemi Informativi
- F.E.P.
- Manuali

**Iscriviti alla newsletter**

Cambia il tipo di sottoscrizione (solo testo, HTML or cancella newsletter) direttamente dal tuo **profilo**. Dal link sottostante puoi avere accesso alle Newsletters archiviate.

**Archivio Newsletters**

**Ricerca**

Effettua una ricerca nei contenuti del portale.

---

HOME » Modifica profilo

**Gestione profilo**

**Cambio password**

Password corrente:

Nuova password:

Conferma password:

**Opzioni newsletter**

Tipo sottoscrizione:

**Cambia profilo**

Questa procedura consente di cambiare il profilo utente per poter usufruire dei servizi legati al P.S.R. Campania 2007/2013.  
Profili disponibili:

- Utente Beneficiario**  
Questa tipologia di utenza è rivolta a chi è interessato a ricevere aiuti per il P.S.R. Campania 2007/2013, sfruttando i servizi offerti dal portale.  
Immettere il CUA del Beneficiario o dell'Azienda che accederanno ai finanziamenti previsti per le misure del P.S.R. Campania 2007-2013
- Utente Tecnico**  
Questa tipologia di utenza è rivolta ai professionisti che sfruttando i servizi offerti dal portale, gestiranno i finanziamenti per conto dei beneficiari del P.S.R. Campania 2007/2013.  
Immettere il CUA del Tecnico che opererà per conto dei beneficiari dei finanziamenti P.S.R. Campania 2007/2013.

**Selezionare la tipologia di utenza**

Beneficiario di finanziamenti  
 Tecnico professionista

CUAA:

Copyright 2008 © PSR Agricoltura Campania. Tutti i diritti riservati.  
Disclaimer | Informativa sulla privacy

Dopo aver selezionato la tipologia di utenza a cui si vuole passare ed il CUA, cliccando su cambia profilo si ottiene:

The screenshot shows the user interface of the 'Agricoltura Campania' website. At the top, there is a navigation bar with the site logo and tagline 'L'informatica al servizio dello sviluppo'. To the right of the logo are logos for the European Union, the Italian Government, and the Campania Region. The main content area is divided into two columns. The left column contains a user profile section with the following information: 'Benvenuto **BENEFICIARIO**', 'Email: **beneficiario@regione.it**', 'Ultimo accesso: 05/03/2009', 'Ultimo accesso: 05/03/2009', 'Profilo: **Beneficiario**', 'CUAA: **01234567891**', and 'Attivo: **No**'. Below this are links for 'Modifica Profilo', 'Disconnetti', and a 'TemI' section with a list of categories: 'News', 'P.S.R.', 'Sistemi Informativi', 'F.E.P.', and 'Manuali'. At the bottom of the left column is a 'Iscriviti alla newsletter' section with instructions on how to change subscription preferences. The right column shows a message titled 'HOME » Messaggio' and 'Cambio profilo'. The message text reads: 'Complimenti. La procedura è stata completata correttamente. E' necessario attendere la ricezione del **PIN OPERATIVO** per accedere ai servizi riservati.' Below the message is a 'Fine' button.

E' inoltre possibile modificare il profilo utente da beneficiario a tecnico, questa operazione è riservata solo agli amministratori del portale. Gli utenti possono farne richiesta contattando il numero verde 800881017 .

## 2.4 Gestione primo accesso (validazione dati utente)

L'utente autenticato clicca su Servizi nella parte alta della home page.

Accessibilità: Standard Alto contrasto

**Agricoltura Campania**  
L'informatica al servizio dello sviluppo

HOME | SERVIZI | TEMI | DOWNLOAD | FAQ | CONTATTI

**Accesso utenti**

Username: beneficiario  
Password: [masked]  
 Ricordati di me  
**Login**

Crea nuovo account  
Ho dimenticato la password

**Tem**

- News
- P.S.R.
- Sistemi Informativi
- F.E.P.
- Manuali

**Iscriviti alla newsletter**

Registrati e sottoscrivi la newsletter.  
Riceverai articoli e contenuti speciali non presenti sul sito, direttamente per email

Indirizzo E-mail: [input]  
**Sottoscrivi**

Archivio Newsletters

**Ricerca**

**HOME**

**Agricoltura Campania - Ultimi articoli**

**Numero verde**  
Data Pubblicazione: 03/03/2009  
Per informazioni è a disposizione il numero verde 800881017 (dal lunedì al venerdì ore 9.30-13.00 e 14.30-15.30)

**Modifiche ai bandi delle Misure 112, 121, 123 e cluster 112-121**  
Data Pubblicazione: 02/03/2009  
Si comunica che con Decreto Dirigenziale n. 41 del 27 febbraio 2009, in corso di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, sono state apportate modifiche ai bandi delle Misure 112, 121, 123 e cluster 112-121.

**Bando affidamento Assistenza Tecnica PSR**  
Data Pubblicazione: 09/02/2009  
Pubblicato sul supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea (GU/S) 823 del 04/02/2009 (33329-2009-IT) il bando di gara a procedura aperta per "Affidamento del servizio di assistenza tecnica alle attività di programmazione, attuazione, coordinamento e controllo del PSR Campania 2007-2013"

**Approvati i bandi delle Misure dell'Asse 1 del FEP**

**Regione Campania - Ultimi articoli**

**Terremoti d'Italia**  
Data Pubblicazione: 04/03/2009  
Napoli, 6 marzo 2009 - Università Federico II, Facoltà di Ingegneria  
03/03/2008 - Il 6 marzo 2009 presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università Federico II di Napoli alle ore 17.00 si terrà l'inaugurazione della mostra Terremoti d'Italia con interventi di Guido Bertolaso Sottosegretario di Stato, Capo Dipartimento della Protezione Civile Nicola...

**EnergyMed 2009**  
Data Pubblicazione: 04/03/2009  
Napoli, Mostra d'Oltremare, dal 26 al 28 marzo 2009  
03/03/2009 - Dopo il successo delle precedenti manifestazioni giunge alla III edizione il più importante appuntamento biennale con l'energia del Sud Italia e del Mediterraneo, EnergyMed – Mostra Corvegno sulle Fonti Rinnovabili e l'Efficienza Energetica, che si terrà a Napoli, presso la Mostra...

**Capri Art Festival 2009**

Il portale visualizza la pagina riportata nella figura seguente

**Agricoltura Campania**  
L'informatica al servizio dello sviluppo

Accessibilità: Standard Alto contrasto

HOME | SERVIZI | TEMI | DOWNLOAD | FAQ | CONTATTI

**Accesso utenti**

Benvenuto **BENEFICIARIO**  
Email: **beneficiario@regione.it**  
Ultimo accesso: **05/03/2009**  
Ultimo accesso: **05/03/2009**  
Profilo: **Beneficiario**  
CUAA: **01234567891**  
Attivo: **No**

**Modifica Profilo**  
**Disconnetti**

**Temi**

- News
- P.S.R.
- Sistemi Informativi
- F.E.P.
- Manuali

**Iscriviti alla newsletter**

Cambia il tipo di sottoscrizione (solo testo, HTML or cancella newsletter) direttamente dal tuo **profilo**. Dal link sottostante puoi avere accesso alle Newsletters archiviate.  
[Archivio Newsletters](#)

HOME » SERVIZI

**Servizi riservati**

Le aree contenute nella sezione consentono l'utilizzo di funzioni, sia applicative che di consultazione, secondo il proprio profilo utente.

**Primo accesso**

Per poter avere accesso ai servizi è necessario effettuare la procedura di primo accesso. Il **Pin Operativo** sarà inviato a mezzo posta al suo domicilio fiscale. Se si è già in possesso del **Pin operativo** iniziare la procedura di identificazione inserendo i dati richiesti.  
Attenzione! Il PIN Operativo va immesso rispettando i caratteri maiuscolo e minuscolo laddove previsti.

CUAA:

Pin Operativo:

L'utente autenticato inserisce il CUA e il Pin Operativo, attenzione il Pin operativo va digitato rispettando i caratteri maiuscoli e minuscoli. Cliccando sul tasto procedi passa alla fase di validazione dei dati.

**Agricoltura Campania**  
L'informatica al servizio dello sviluppo

Accessibilità: Standard Alto contrasto

HOME > SERVIZI > TEMI > DOWNLOAD > FAQ > CONTATTI

**Accesso utenti**

Benvenuto beneficiario  
Email: **utente1@regione.campania.it**  
Ultimo accesso: 05/03/2009  
Profilo: **Beneficiario**  
CUAA: **MNZDVD81B13H703Z**  
Attivo: **No**

Modifica Profilo  
Disconnetti

**Temi**

- News
- P.S.R.
- Sistemi Informativi
- F.E.P.
- Manuali

**Iscriviti alla newsletter**

Cambia il tipo di sottoscrizione (solo testo, HTML or cancella newsletter) direttamente dal tuo **profilo**. Dal link sottostante puoi avere accesso alle Newsletters archiviate.

Archivio Newsletters

**Ricerca**

Effettua una ricerca nei contenuti del portale

HOME >> Anagrafe Tributaria

**Validazione soggetto registrato**

I dati visualizzati sono stati recuperati dal Fascicolo AGEA e dall'Anagrafe Tributaria. Verificare la correttezza delle informazioni e premere salva per completare la procedura.

**Dati Anagrafici**

CUAA: BNNRGN11A12G000A  
Nome: MARIO  
Cognome: ROSSI  
Data di nascita: 01/01/1950  
Sesso: M  
Comune di nascita: SALERNO

**Dati Relativi all'Azienda**

Denominazione azienda: DITTAAGRICOLRA ROSSI  
P.Iva: 01234567891

**ATTENZIONE!**  
La scelta del soggetto, forma giuridica è un elemento fondamentale per il corretto scarico dei formulari dal portale. Si consiglia di prestare la massima attenzione nella compilazione di queste informazioni e di consultare la documentazione di riferimento disponibile nell'area download.

Soggetto:   
Forma giuridica:

**Dati Rappresentante Legale**

Salva

Annulla

I dati visualizzati non possono essere modificati in questa fase, possono essere solo salvati cliccando sul tasto Salva. Il tasto Annulla permette di annullare l'operazione. Per la modifica dei dati occorre rivolgersi alle istituzioni detentrici di tali informazioni (Anagrafe Tributaria per i dati anagrafici, AGEA per i dati contenuti nel fascicolo aziendale).

La scelta che va eseguita in questa fase è quella relativa alla **forma giuridica** che va selezionata dalla lista di riferimento come riportato nella figura seguente

**Agricoltura Campania**  
L'informatica al servizio dello sviluppo

Accessibilità: Standard Alto contrasto

HOME » Anagrafe Tributaria

### Validazione soggetto registrato

I dati visualizzati sono stati recuperati dal Fascicolo AGEA e dall'Anagrafe Tributaria. Verificare la correttezza delle informazioni e premere salva per completare la procedura.

### Dati Anagrafici

CUAA: BNNRGN11A12G000A  
 Nome: MARIO  
 Cognome: ROSSI  
 Data di nascita: 01/01/1950  
 Sesso: M  
 Comune di nascita: SALERNO

### Dati Relativi all'Azienda

Denominazione azienda: DITTAAGRICOLRA ROSSI  
 P.Iva: 01234567891

**ATTENZIONE!**  
 La scelta del soggetto, forma giuridica è un elemento fondamentale per il corretto scarico dei formulari dal portale. Si consiglia di prestare massima attenzione nella compilazione di queste informazioni e di consultare la documentazione di riferimento disponibile nell'area download.

Soggetto:

Forma giuridica:

### Dati Rappresentante Legale

Codice Fiscale:   
 Nome:   
 Cognome:   
 Denominazione Rappresentante:

### Elenco recapiti

Tipo Recapito		
Domicilio Fiscale	Imprenditore individuale agricolo	
Residenza	Imprenditore individuale non agricolo	
Sede Legale	Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge una attività' econ	
	SARNO	VIA SAN VITO 4B
	SARNO	VIA MATTEOTTI II TRAVERSA N. 2A

Le forme giuridiche sono raggruppate in due categorie secondo la classificazione dell'Istituto Nazionale di Statistica:

1. Forme disciplinate dal diritto privato;
2. Forme disciplinate dal diritto pubblico.

La lista delle forme giuridiche secondo la classificazione ISTAT e l'elenco delle misure associate a questa classificazione possono essere scaricate dall'Area download del portale.

L'elenco che segue riporta un esempio della suddivisione delle misure secondo tale classificazione:

**Forme giuridiche disciplinate dal diritto privato - Elenco delle misure**

- ✓ Misura 112 - Insediamento di giovani agricoltori
- ✓ Misura 112-121 (cluster) - Insediamento di giovani agricoltori -  
Ammodernamento delle aziende agricole
- ✓ Misura 113 – Prepensionamento degli imprenditori e dei lavoratori agricoli  
.....

**Forme giuridiche disciplinate dal diritto Pubblico - Elenco delle misure**

- ✓ Misura 122 - Accrescimento del valore economico delle foreste
- ✓ Misura 226 - Ricostituzione del potenziale forestale e interventi preventivi  
.....

La visualizzazione delle misure per lo scarico del formulario è strettamente legata alla categoria di appartenenza della forma giuridica selezionata.

La differenza tra un beneficiario e un tecnico in questa fase di validazione, consiste nell'obbligatorietà per il tecnico di inserire il numero di iscrizione all'albo, come illustrato nella figura che segue. Il codice del tecnico non ha alcun controllo sulla validità formale dello stesso, ma è indispensabile per l'inserimento del tecnico nella lista dei tecnici accreditati.

Può verificarsi il caso in cui due tecnici appartenenti ad ordini/albi diversi abbiano lo stesso codice per cui il sistema potrebbe segnalare "Attenzione codice tecnico già esistente", in tal caso è necessario differenziarlo con dei caratteri aggiuntivi, tipo la sigla della provincia di appartenenza, la sigla dell'ordine, le iniziali del nome e cognome etc..

The screenshot shows the 'Agricoltura Campania' website interface. The main content area is titled 'HOME » Anagrafe Tributaria' and 'Validazione soggetto registrato'. A form field for 'N° Iscrizione Albo:' is highlighted with a green arrow. Below this field, a message states: 'I dati visualizzati sono stati recuperati dal Fascicolo AGEA e dall'Anagrafe Tributaria. Verificare la correttezza delle informazioni e premere salva per completare la procedura.'

**Dati Anagrafici**

CUAA:	BNNRGN11A12G000A
Nome:	MARIO
Cognome:	ROSSI
Data di nascita:	01/01/1950
Sesso:	M
Comune di nascita:	SALERNO

**Dati Ralativi all'Azienda**

Denominazione azienda:	DITTAAGRICOLRAROSSI
P.Iva:	01234567891

**ATTENZIONE!**  
La scelta del soggetto, forma giuridica è un elemento fondamentale per il corretto scarico dei formulari dal portale. Si consiglia di prestare la massima attenzione nella compilazione di queste informazioni e di consultare la documentazione di riferimento disponibile nell'area download.

Soggetto:

Forma giuridica:

Dopo la validazione il sistema visualizza la seguente schermata:

The screenshot displays the 'Agricoltura Campania' website interface. At the top, there is a navigation menu with links for HOME, SERVIZI, TEMI, DOWNLOAD, FAQ, and CONTATTI. The main content area is divided into two columns. The left column contains a user profile section with the following details: 'Benvenuto beneficiario', Email: 'utente1@regione.campania.it', 'Ultimo accesso: 05/03/2009', 'Profilo: Tecnico', 'CUAA: MNZDVS1B13H703Z', and 'Attivo: Si'. Below this are links for 'Modifica Profilo' and 'Disconnetti'. The 'Temi' (Topics) section lists: News, P.S.R., Sistemi Informativi, F.E.P., and Manuali. At the bottom of the left column is a 'Iscriviti alla newsletter' (Subscribe to newsletter) section with instructions to change subscription type or cancel. The right column shows a 'HOME » Messaggio' (Home » Message) section titled 'Primo accesso' (First access) with the message: 'Complimenti. La procedura è stata completata correttamente, la sezione servizi è ora attiva.' (Congratulations. The procedure has been completed correctly, the services section is now active.) and a button labeled 'Accedi ai servizi' (Access services).

Nella fase di primo accesso è possibile che dopo la conferma della scelta del soggetto e della forma giuridica ci si renda conto di aver selezionato una forma giuridica errata o che i dati del fascicolo aziendale non vengono riportati.

In entrambi i casi è possibile con esplicita richiesta, con la compilazione dell'apposito modulo disponibile al numero verde "800881017" della Regione Campania richiedere l'annullamento del primo accesso. Non appena verrà effettuata tale operazione, l'utente, dovrà effettuare nuovamente il primo accesso. Tale operazione permette di lasciare inalterati i dati di registrazione dell'utente e il PIN operativo ricevuto.

A questo punto sono disponibili all'utente, i servizi riservati elencati in figura.

The screenshot shows the 'Agricoltura Campania' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, SERVIZI, TEMI, DOWNLOAD, FAQ, and CONTATTI. The main header features the website logo and several logos, including the European Union flag, the Regione Campania logo, the PSR Campania 2007/2013 logo, and the Assessorato all'Agricoltura e alle Attività Produttive logo. The page is divided into two main columns. The left column contains a user profile section titled 'Accesso utenti' with details for a 'BENEFICIARIO' user, including email, last access times, profile name, CUA number, and status. Below this are links for 'Modifica Profilo', 'Disconnetti', and a 'Temi' menu with categories like News, P.S.R., Sistemi Informativi, F.E.P., and Manuali. At the bottom of the left column is a 'Iscriviti alla newsletter' section. The right column is titled 'HOME » SERVIZI' and contains a 'Servizi riservati' section. A text box explains that the areas in this section allow for the use of functions, both application and consultation, based on the user's profile. Below this, there is a list of four services: 'Scarica il Formulario', 'Elenco Richieste', 'Archivio tecnici registrati', and 'Visualizzazione anagrafica', each with a brief description of its function.

Accessibilità: Standard Alto contrasto

**Agricoltura Campania**  
L'informatica al servizio dello sviluppo

HOME » SERVIZI

**Accesso utenti**

Benvenuto **BENEFICIARIO**  
Email: **beneficiario@regione.it**  
Ultimo accesso: **05/03/2009**  
Ultimo accesso: **05/03/2009**  
Profilo: **Beneficiario**  
CUAA: **01234567891**  
Attivo: **No**

**Modifica Profilo**  
**Disconnetti**

**Temi**

- News
- P.S.R.
- Sistemi Informativi
- F.E.P.
- Manuali

**Iscriviti alla newsletter**

Cambia il tipo di sottoscrizione (solo testo, HTML or cancella newsletter) direttamente dal tuo **profilo**. Dal link sottostante puoi avere accesso alle Newsletters archiviate.

HOME » SERVIZI

**Servizi riservati**

Le aree contenute nella sezione consentono l'utilizzo di funzioni, sia applicative che di consultazione, secondo il proprio profilo utente.

- **Scarica il Formulario**  
Consente di scaricare il Formulario di presentazione domanda per il P.S.R. 2007/2013
- **Elenco Richieste**  
Consente di gestire i Formulari di presentazione domanda per il P.S.R. 2007/2013
- **Archivio tecnici registrati**  
E' possibile consultare la lista dei Tecnici registrati ed abilitati alla gestione delle istanze di finanziamento. la lista presenta il **codice tecnico** utile per delegare la gestione ad un tecnico.
- **Visualizzazione anagrafica**  
E' possibile visualizzare i propri dati anagrafici recuperati tramite l'anagrafe tributaria.

## 2.5 Scarica Formulario

Per la generazione di un formulario, se l'utente autenticato è un beneficiario il portale visualizza il CUAA del beneficiario e richiede l'inserimento del Pin operativo. Nel caso in cui il Beneficiario volesse associare il formulario ad Tecnico Professionista deve inserire il codice del tecnico ovvero il numero di iscrizione all'albo.

The screenshot shows the 'Agricoltura Campania' website interface. At the top, there is a navigation menu with links for HOME, SERVIZI, TEMI, DOWNLOAD, FAQ, and CONTATTI. The main header includes the logo 'Agricoltura Campania' with the tagline 'L'informatica al servizio dello sviluppo', along with logos for the European Union, Regione Campania, PSR Campania 2007/2013, FEPCAMPANIA, and the Assessorato all'Agricoltura e alle Attività Produttive. The page is titled 'Accesso utenti' and shows a user profile for 'BENEFICIARIO' with email 'beneficiario@regione.it' and last access on 05/03/2009. The profile is active and set to 'Beneficiario' with CUAA '01234567891'. The main content area is titled 'Richiesta formulari' and contains the heading 'Genera un nuovo formulario di presentazione Domanda P.S.R.'. Below this, 'Step 1 - Identificazione soggetto' includes three input fields: 'CUAA:', 'Pin Operativo:', and 'Codice Tecnico:'. A 'Avanti' button is located at the bottom right of the form area. A sidebar on the left contains links for 'Modifica Profilo', 'Disconnetti', 'Temi' (with sub-links for News, P.S.R., Sistemi Informativi, F.E.P., and Manuali), and 'Iscriviti alla newsletter'.

Il tecnico professionista incaricato quando si autentica al portale troverà tra le sue richieste di scarico formulario, quella del beneficiario che lo ha incaricato della gestione.

Se l'utente autenticato è un Tecnico professionista, il portale visualizza il codice del tecnico (numero di iscrizione all'albo) e richiede l'inserimento del CUAA e del Pin operativo. Il tecnico potrà fornire il proprio CUAA e PIN operativo qualora egli stesso volesse presentare a suo nome un istanza di finanziamento; il CUAA e il PIN operativo di un beneficiario qualora lo facesse per nome e per conto dello stesso.

**Agricoltura Campania**  
L'informatica al servizio dello sviluppo

Accessibilità: Standard Alto contrasto

HOME | SERVIZI | TEMI | DOWNLOAD | FAQ | CONTATTI

**Accesso utenti**

Benvenuto **TECNICO**  
Email: [tecnico@regione.it](mailto:tecnico@regione.it)  
Ultimo accesso: 05/03/2009  
Ultimo accesso: 05/03/2009  
Profilo: **Tecnico**  
CUAA: 01234567891  
Attivo: **SI**

Modifica Profilo  
Disconnetti

**Temi**

- News
- P.S.R.
- Sistemi Informativi
- F.E.P.
- Manuali

**Iscriviti alla newsletter**

Cambia il tipo di sottoscrizione (solo testo, HTML or cancella newsletter) direttamente dal tuo **profilo**. Dal link sottostante puoi avere accesso alle Newsletters archiviate.

HOME » SERVIZI » Richiesta formulari

**Genera un nuovo formulario di presentazione Domanda P.S.R.**

**Step 1 - Identificazione soggetto**

CUAA:

Pin Operativo:

Codice Tecnico: 00001

**Avanti**

Il formulario scaricato dal beneficiario o dal tecnico incaricato dallo stesso, risulterà tra le richieste formulari di entrambi (vedi funzione Elenco richieste).

La fase **Scarica formulario** si completa, cliccando il tasto Avanti;  
Il portale visualizza coerentemente con la forma giuridica selezionata dal beneficiario nella fase di validazione soggetto registrato (vedi pagina 15), l'elenco delle misure dal quale è possibile effettuare la selezione della misura di interesse.

La selezione della misura avviene cliccando su quella di pertinenza. Per le misure per le quali è richiesta l'esistenza del Fascicolo Aziendale, esiste l'obbligo per l'utente di costituirlo, giacché la sua assenza non permette lo scarico del formulario. Il sistema infatti segnala l'anomalia in coda alla maschera di selezione delle misure. Qualora non risultino a sistema anomalie utilizzando il tasto Avanti l'utente sceglie la tipologia/e, azione/i, previste per la misura selezionata.



# Agricoltura Campania

L'informatica al servizio dello sviluppo

Accessibilità: Standard Alto contrasto







---

» HOME
» SERVIZI
» TEMI
» DOWNLOAD
» FAQ
» CONTATTI

---

### Accesso utenti

Benvenuto **BENEFICIARIO**  
 Email: **beneficiario@regione.it**  
 Ultimo accesso: 05/03/2009  
 Ultimo accesso: 05/03/2009  
 Profilo: **Beneficiario**  
 CUA: **01234567891**  
 Attivo: **SI**

[Modifica Profilo](#)  
[Disconnetti](#)

### Temi

- News
- P.S.R.
- Sistemi Informativi
- F.E.P.
- Manuali

### Iscriviti alla newsletter

Cambia il tipo di sottoscrizione (solo testo, HTML or cancella newsletter) direttamente dal tuo **profilo**. Dal link sottostante puoi avere accesso alle Newsletters archiviate.

HOME » SERVIZI » Richiesta formulari

## Genera un nuovo formulario di presentazione Domanda P.S.R.

---

Step 3 - Selezione della tipologia/azione dell'intervento

- Iniziative di sensibilizzazione ambientale
- Interventi materiali per il miglioramento della fruizione pubblica di siti di grande pregio naturale
- Interventi di recupero e di riqualificazione degli elementi tipici rurali e degli elementi architettonici

[Precedente](#)   [Avanti](#)

Cliccando sul tasto Avanti viene visualizzato il riepilogo della richiesta formulata



# Agricoltura Campania

L'informatica al servizio dello sviluppo

Accessibilità: Standard Alto contrasto



---

HOME
SERVIZI
TEMI
DOWNLOAD
FAQ
CONTATTI

---

### Accesso utenti

Benvenuto **BENEFICIARIO**  
 Email: [beneficiario@regione.it](mailto:beneficiario@regione.it)  
 Ultimo accesso: 05/03/2009  
 Ultimo accesso: 05/03/2009  
 Profilo: **Beneficiario**  
 CUA: **01234567891**  
 Attivo: **SI**

[Modifica Profilo](#)  
[Disconnetti](#)

---

### Temi

- [News](#)
- [P.S.R.](#)
- [Sistemi Informativi](#)
- [F.E.P.](#)
- [Manuali](#)

---

### Iscriviti alla newsletter

Cambia il tipo di sottoscrizione (solo testo, HTML or cancella newsletter) direttamente dal tuo **profilo**. Dal link sottostante puoi avere accesso alle Newsletters archiviate.

HOME » SERVIZI » Richiesta formulari

---

## Genera un nuovo formulario di presentazione Domanda P.S.R.

---

### Step 4 - Riepilogo richiesta formulario

CUAA: 01234567891

---

Codice Tecnico: 00001

---

Miscela: PSR 323 - Sviluppo, tutela e riqualificazione del patrimonio rurale

---

Interventi/Azioni: Iniziative di sensibilizzazione ambientale

Interventi di recupero e di riqualificazione degli elementi tipici rurali e degli elementi architettonici

[Precedente](#)   [Fine](#)

Il tasto Fine completa la fase di Scarica Formulario.  
 Il formulario generato viene automaticamente riportato nell' Elenco Richieste.

## 2.6 Elenco richieste

Alla funzione **Elenco richieste** si accede dalla pagina Home-Servizi come riportato nella figura seguente.

The screenshot displays the 'Agricoltura Campania' website interface. At the top, the logo 'Agricoltura Campania' is accompanied by the tagline 'L'informatica al servizio dello sviluppo'. To the right, there are logos for the European Union, 'SERVIZIO CAMPANIA', 'PSR CAMPANIA 2007/2013', 'FEPCAMPANIA', and 'Assessorato all'Agricoltura e alle Attività Produttive'. A navigation menu includes links for HOME, SERVIZI, TEMI, DOWNLOAD, FAQ, and CONTATTI. The main content area is divided into a left sidebar and a right main panel. The sidebar contains sections for 'Accesso utenti' (showing user details for 'BENEFICIARIO'), 'Modifica Profilo', 'Disconnetti', 'Temi' (with sub-links for News, P.S.R., Sistemi Informativi, F.E.P., and Manuali), and 'Iscriviti alla newsletter'. The main panel, titled 'HOME » SERVIZI', features a 'Servizi riservati' section with a list of services. A green arrow points from the 'Modifica Profilo' link in the sidebar to the 'Elenco Richieste' service in the main panel.

**Accesso utenti**

BENVENUTO **BENEFICIARIO**  
Email: **beneficiario@regione.it**  
Ultimo accesso: 05/03/2009  
Ultimo accesso: 05/03/2009  
Profilo: **Beneficiario**  
CUAA: **01234567891**  
Attivo: **No**

**Modifica Profilo**  
**Disconnetti**

**Temi**

- News
- P.S.R.
- Sistemi Informativi
- F.E.P.
- Manuali

**Iscriviti alla newsletter**

Cambia il tipo di sottoscrizione (solo testo, HTML or cancella newsletter) direttamente dal tuo **profilo**. Dal link sottostante puoi avere accesso alle Newsletters archiviate.

HOME » SERVIZI

**Servizi riservati**

Le aree contenute nella sezione consentono l'utilizzo di funzioni, sia applicative che di consultazione, secondo il proprio profilo utente.

- **Scarica il Formulario**  
Consente di scaricare il Formulario di presentazione domanda per il P.S.R. 2007/2013
- **Elenco Richieste**  
Consente di gestire i Formulari di presentazione domanda per il P.S.R. 2007/2013
- **Archivio tecnici registrati**  
E' possibile consultare la lista dei Tecnici registrati ed abilitati alla gestione delle istanze di finanziamento. la lista presenta il **codice tecnico** utile per delegare la gestione ad un tecnico.
- **Visualizzazione anagrafica**  
E' possibile visualizzare i propri dati anagrafici recuperati tramite l'anagrafe tributaria.

La scelta di tale funzione visualizza l'elenco delle richieste formulate così come riportato nella figura seguente

The screenshot shows the 'Agricoltura Campania' website interface. At the top, there are logos for the European Union, the Italian Government, and the Campania Region. The main navigation bar includes links for HOME, SERVIZI, TEMI, DOWNLOAD, FAQ, and CONTATTI. The user is logged in as 'BENEFICIARIO' with an email of 'beneficiario@regione.it'. The page title is 'Lista richieste formulari di presentazione Domanda P.S.R.'. Below the title, there is a brief explanation of the section and a link to 'Crea una nuova richiesta'. A summary bar shows 'Formulario da inviare (2)', 'Formulari inviati (0)', and 'Formulari acquisiti (0)'. The main table lists two requests with their respective details and icons for actions like association, cancellation, and download.

ID Richiesta	Beneficiario	Misura	Data Richiesta	Inviato	Acquisito	Codice Tecnico
573834996	01234567891	33 - Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca	05/03/2009			00001
155307265	01234567891	323 - Sviluppo, tutela e riqualificazione del patrimonio rurale	05/03/2009			00001

Le etichette poste al di sopra della tabella identificano rispettivamente la lista dei formulari richiesti e non ancora inviati, la lista di quelli inviati ed infine la lista dei formulari inviati ed acquisiti dal sistema per la fase istruttoria.

Sono riportate nella tabella l'identificativo della richiesta, il CUA del beneficiario, la descrizione della misura, la data richiesta, la data di invio, la data di acquisizione al portale, il codice del tecnico, e tre colonne riportanti tre icone:

la prima identificata dall'icona , permette l'associazione pratica-tecnico professionista e la revoca dell'associazione qualora il beneficiario intendesse revocare l'incarico conferito al tecnico-professionista;

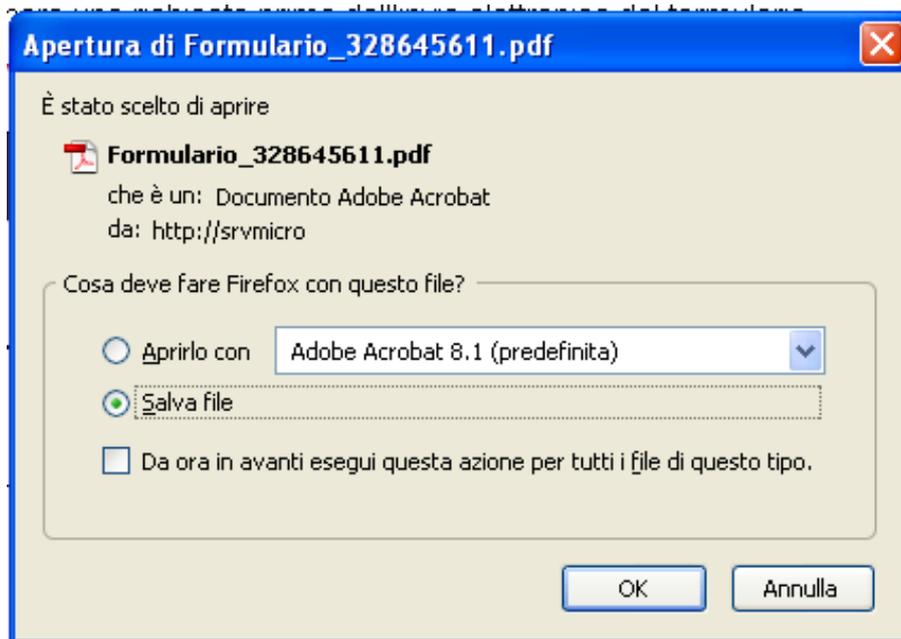
la seconda identificata dall'icona , permette la cancellazione della richiesta;

la terza identificata dall'icona , permette lo scarico del formulario sulla postazione dell'utente.

E' possibile inoltre da questa schermata con la funzione 'Crea una nuova richiesta' generare un ulteriore richiesta di formulario.

Cliccando sull'icona  scarica formulario, viene attivata la funzione di download che chiede se aprire o salvare il file.

Si consiglia di eseguire prima il salvataggio e successivamente l'apertura del file, come riportato nella figura seguente.



**Attenzione il formulario scaricato ha una validità di 30 giorni a partire dalla data di richiesta, trascorsi tali giorni il formulario non è più valido per l'invio. Deve essere generata una nuova richiesta formulario per ottenerne uno valido per l'invio.**

## 2.7 Archivio tecnici registrati

La funzione 'Archivio tecnici registrati' permette la visualizzazione e la ricerca dei tecnici iscritti al portale (con l'indicazione del Codice Fiscale, Cognome e Nome, data di nascita ed identificativo tecnico).

Il beneficiario che vuole associare il suo progetto ad un tecnico presente in archivio deve utilizzare il codice identificativo del tecnico. (vedi funzione Scarica formulario e Funzione Elenco richieste)



# Agricoltura Campania

L'informatica al servizio dello sviluppo

Accessibilità: Standard Alto contrasto



[HOME](#) | [SERVIZI](#) | [TEMI](#) | [DOWNLOAD](#) | [FAQ](#) | [CONTATTI](#)

**Accesso utenti**

Benvenuto **BENEFICIARIO**  
 Email: [beneficiario@regione.it](mailto:beneficiario@regione.it)  
 Ultimo accesso: 05/03/2009  
 Ultimo accesso: 05/03/2009  
 Profilo: **Beneficiario**  
 CUA: 01234567891  
 Attivo: **SI**

**Modifica Profilo**

**Disconnetti**

---

**Temi**

- News
- P.S.R.
- Sistemi Informativi
- F.E.P.
- Manuali

---

**Iscriviti alla newsletter**

Cambia il tipo di sottoscrizione (solo testo, HTML or cancella newsletter) direttamente dal tuo **profilo**. Dal link sottostante puoi avere accesso alle Newsletters archiviate.

**Archivio Newsletters**

HOME » SERVIZI » **Lista tecnici**

**Lista tecnici autorizzati**

E' possibile effettuare la ricerca per denominazione, codice fiscale, partita iva o identificativo tecnico

Codice Fiscale	Denominazione	Data di nascita	Identificativo tecnico
00199400649	COMUNE DI MERCOGLIANO		1111
00722000627	STUDIO DI INGEGNERIA BELLO "S.I.B."		159
00918100629	PRO.TEC. SNC DI BELLO ENZO ERNESTO E C.		608
00929550622	EUROIMPRESA SPA		00929550622
01035640620	AGRICONSULT S.C.		96
01043200623	COOPERATIVA SOCIALE LA MERIDIANA A R.L.		A132388
01117580629	STUDIO CAPORASO DI CAPORASO LUIGI & C. S.R.L.		317
01288730623	COOPERATIVA SOCIALE SATURNO- SOC. COOP. A.R.L.		SATURNO
01346570623	STUDIO TECNICO RICCIO & DE FRANCESCO ASSOCIATI		496
01497540706	STUDIO ASSOCIATO DI IORIO - COCCHIARELLA		170
01922500648	STUDIO CP DEI PROF. ASS.PERITI AGRARI CAPORASO E PETRILLO		232
02043940275	ALPI STUDIO SRL		1011
02273860649	STUDIO ASSOCIATO 'HABITAT VENTUNO '		846
02369130642	OASIS SRL		491 perito agrario p
02419890658	PA.SER. SUD DI PASCARIELLO E SERLENGA		349
02439190659	CREDITALIA SVILUPPO IMPRESA MEDIAZIONE CREDITIZIA SPA		1426
02566450645	CSR-CONSULENTI SVILUPPO RURALE AMBIENTE E TERRITORIO- DOTT.AGR.R.FORGIONEE DOTT.A.		254
02571990643	PROJENIA SOCIETA' COOPERATIVA		907AV
03327460618	STUDIO ASSOCIATO AGRONOMIA		79
04043990656	STUDIO TECNICO DR. DE DOMINICIS DR. MEMOLI		535

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
...

## 2.8 Visualizzazione anagrafica

La funzione Visualizzazione Anagrafica permette di visualizzare i dati anagrafici del beneficiario.

**Agricoltura Campania**  
L'informatica al servizio dello sviluppo

Accessibilità: Standard Alto contrasto

Logo: Europa, Regione Campania, PSR Campania 2007/2013, FEPCAMPANIA, Assessorato all'Agricoltura e alle Attività Produttive

HOME | SERVIZI | TEMI | DOWNLOAD | FAQ | CONTATTI

---

**Accesso utenti**

BENVENUTO **BENEFICIARIO**  
Email: beneficiario@regione.it  
Ultimo accesso: 05/03/2009  
Ultimo accesso: 05/03/2009  
Profilo: Beneficiario  
CUAA: 01234567891  
Attivo: SI

[Modifica Profilo](#)  
[Disconnetti](#)

---

**Temi**

- News
- P.S.R.
- Sistemi Informativi
- F.E.P.
- Manuali

---

**Iscriviti alla newsletter**

Cambia il tipo di sottoscrizione (solo testo, HTML or cancella newsletter) direttamente dal tuo profilo. Dal link sottostante puoi avere accesso alle Newsletters archiviate.

---

HOME » SERVIZI » Anagrafe

### Anagrafica soggetto

**Dati Anagrafici** | Elenco Recapiti | Rappresentanti società | Fascicolo AGEA

<b>CUAA:</b> BNNRGN11A12G000A
<b>Tipologia utente:</b> Tecnico
<b>Nome:</b> MARIO
<b>Cognome:</b> ROSSI
<b>Data di nascita:</b> 01/01/1950
<b>Sesso:</b> M
<b>Comune di nascita:</b> SALERNO
<b>P.Iva:</b> 01234567891
<b>Denominazione azienda:</b> DITTAAGRICOLRAROSSI
<b>Forma giuridica:</b> Imprenditore individuale agricolo
<b>Descrizione Attività:</b>
<b>Codice fiscale rappresentante:</b>
<b>Nome rappresentante:</b>
<b>Cognome rappresentante:</b>
<b>Denominazione rappresentante:</b>

## 2.9 Compilazione e invio del formulario

Il richiedente, dopo aver scaricato (download) il formulario, si troverà ad operare con un file *.pdf* editabile, composto da più pagine ed organizzato in capitoli, paragrafi e moduli.

Per poter visualizzare e compilare correttamente il formulario, occorre disporre del programma **Adobe Reader versione 8** o successive. È possibile scaricare gratuitamente il programma (download) dal sito Adobe, all'indirizzo WEB:

<http://www.adobe.com/it/products/acrobat/readstep2.html>

Il formulario scaricato sulla postazione utente, può essere compilato in locale, senza essere collegati ad internet.

## 3. Organizzazione del formulario

Il formulario è articolato in capitoli, paragrafi e moduli. Qui di seguito una breve descrizione relativa a ciascuna delle sezioni che lo costituiscono.

### 3.1 Capitoli

I capitoli identificano le sezioni principali del formulario, e sono identificati come segue:

#### **C1** Soggetti/Enti proponenti

raggruppa le informazioni anagrafiche relative ai Soggetti/Enti proponenti del progetto di finanziamento.

#### **C2** Azienda / Ente beneficiario / Foresta o Zona Boschiva

raggruppa i paragrafi e i moduli relativi alle informazioni dell'azienda, dell'ente beneficiario della foresta o zona boschiva.

#### **C3** Progetto

raggruppa i paragrafi e i moduli che contengono le informazioni relative al progetto.

#### **C4** Informazioni relative al piano aziendale

raggruppa i paragrafi e i moduli che contengono le informazioni relative al piano aziendale. Il capitolo 4 è presente solo per le misure che prevedono la compilazione di tale piano.

### 3.2 Paragrafi

I paragrafi sono un sottoinsieme dei capitoli e sono identificati dall'accoppiata [capitolo-paragrafo]. [Cn.Pn.]: Esempio

#### **C1.P1** Informazioni del beneficiario

In questo caso l'informazione che si ottiene è che si sta operando nell'ambito del paragrafo 1 appartenente al capitolo 1. Allo stesso modo l'intestazione, C1.P2 fa riferimento al

Capitolo 1 Paragrafo 2 avente come descrizione “Informazioni associate al beneficiario (Rappresentante legale).

In ognuno dei quattro capitoli i paragrafi sono identificati utilizzando la stessa logica:

- Capitolo 2 --> C2.P1 ... C2.P(n);
- Capitolo 3 --> C3.P1 ... C3.P(n);
- Capitolo 4 --> C4.P1 ... C4.P(n).

### 3.3 Moduli

Il livello di massimo dettaglio si raggiunge con i moduli che sono un sottoinsieme dei paragrafi e sono identificati dalla terna [capitolo.paragrafo.modulo], quindi rappresentati genericamente con C(n).P(n).M(n). Ad esempio C1.P1.M5 identifica l’ “Anagrafe del beneficiario”, come nella figura seguente:

C1.P1.M5 Anagrafica del beneficiario (precompilato)					
CUAA	01277123457	Forma Giuridica	Società a responsabilità limitata		
Denominazione/Rag.Sociale	SEMENTI NAPOLI SRL		Partita IVA	01277123457	
Nome	MARIO	Cognome	ROSSI	Sesso	
Data nascita		Comune di nascita		Prov.	

I moduli possono essere di due tipi:

- *precompilati*, che derivano dall’identificazione dell’utente fornita in fase di generazione del formulario;
- *compilati*, che dovranno essere riempiti dall’utente.

### 3.4 Descrizione Campi ed Imputazione dati

Nella compilazione dei dati ci si può trovare di fronte a campi di diversa natura e di conseguenza con caratteristiche di imputazione diverse.

Nel formulario sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria. Tali campi sono contrassegnati da un asterisco di colore rosso “\*” ma possono essere meglio individuati anche attivando la funzione “evidenzia campi” presente in testa al formulario, e riportata nella figura seguente:

Compilare il modulo seguente. È possibile salvare i dati inseriti nel modulo. Evidenzia campi

Attivata tale funzione i campi obbligatori saranno bordati in rosso.

C1.P1.M30 Recapito per comunicazioni					
Regione*		Provincia*		Comune*	
Indirizzo*					CAP *
Telefono*		FAX*		Cellulare	
E-Mail*					

L’indirizzo email fornito in questo modulo sarà utilizzato dalla Regione Campania per inviare la copia conforme del formulario da allegare alla documentazione progettuale e per le comunicazioni relative al progetto di finanziamento. Si consiglia di utilizzare la stessa email fornita in fase di registrazione al portale.

Descriviamo, ora, le varie tipologie di campi da compilare.

- Campo ad imputazione libera: è un campo che accetta qualsiasi dato.

Indirizzo\*

- Campo ad imputazione controllata: accetta dati in una forma specifica. (data; codice fiscale; numeri; si; no; ecc.).

Codice Fiscale \*

- Campo a scelta obbligata: tipo “sesso” che accetta in input solo “M” o “F”

Sesso

- Campo con liste precaricate: l’input può essere scelto solo dalla lista già determinata.

Regione\* Campania  
 Indirizzo\* Abruzzi  
 Telefono\* Basilicata  
 Albo/Colle Campania  
 C3.P1.M Emilia romagna  
 Titolo Pro Friuli - venezia giulia  
 Lazio  
 Liguria  
 Lombardia

- Campo check compilabile: sul quale bisogna cliccare per confermare l’esistenza del requisito; la compilazione del campo viene così evidenziata da una X sulla casella.

al rispetto delle norme sull’informazione e pubblicità stabilite dall’allegato VI del Reg. (CE) 1974/06 (l’obbligo esiste se l’importo dell’investimento è superiore a  € 50.000)

- Campo check attivato e non disattivabile: accompagna tutti i campi che richiedono obbligatoriamente l’esistenza del requisito richiesto, in funzione della Misura a cui si intende aderire.

ad assicurare il proprio supporto per le verifiche e i sopralluoghi che l’Amministrazione riterrà di dover effettuare

Inoltre, in alcuni moduli è possibile aggiungere, quando necessario, delle righe ad una tabella dati, cliccando sulla scritta “Aggiungi” posta a piè della tabella stessa, come nella figura successiva.

**C2.P1.M5** Elementi catastali della superficie interessata all’intervento

Prov.*	Comune *	Sezione *	Foglio *	Particella *	Subalterno	Superficie Catastale Mq *	Superficie Condotta Mq *	Superficie Intervento Mq *	Tipo Conduzione	Mesi durata contratto	Data Registraz.	Sede Registrazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="canc"/>												
<input type="button" value="Aggiungi"/>												
Totale superficie catastale mq						<input type="text"/>						
Totale superficie condotta mq						<input type="text"/>						
Totale superficie intervento mq						<input type="text"/>						

**C2.P1.M5 Elementi catastali della superficie interessata all'intervento**

Prov.*	Comune *	Sezione *	Foglio *	Particella *	Subalterno	Superficie Catastale Mq *	Superficie Condotta Mq *	Superficie Intervento Mq *	Tipo Conduzione	Mesi durata contratto	Data Registraz.	Sede Registrazione	
AV	Aiello del sabato	1	1	1		10.000	10.000	8.000	Proprietà	12	15/10/2008	AVELLINO	canc
													canc

 Totale superficie catastale mq 

 Totale superficie condotta mq 

 Totale superficie intervento mq 

Qualora si scelga di aggiungere una riga, occorrerà compilare obbligatoriamente tutti i campi contrassegnati da "\*" della riga aggiunta.

Le righe aggiunte erroneamente devono essere eliminate cliccando sulla scritta "Canc" posta alla fine della riga in tabella, e non svuotando i singoli campi.

Le tabelle di questo tipo contengono per default una riga vuota che non è possibile eliminare. Nel caso in cui non si abbiano informazioni da inserire nelle suddette tabelle, la riga di default va lasciata vuota. Le righe delle tabelle devono essere compilate in sequenza.

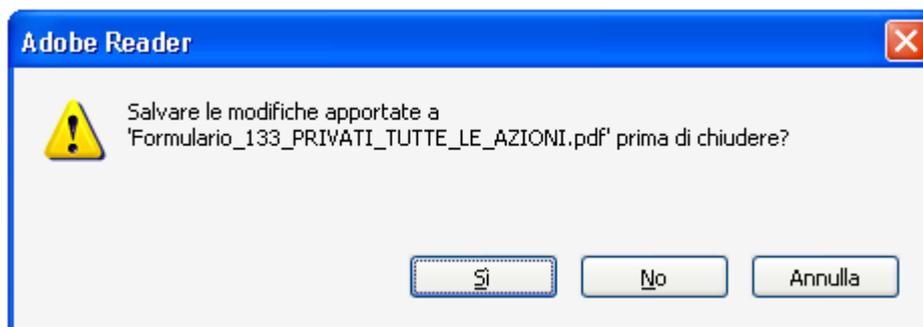
Non si devono lasciare righe bianche tra le righe compilate.

Infine il formulario prevede, in funzione della Misura a cui si intende aderire, una sezione dedicata all'istanza di finanziamento con le relative dichiarazioni, allegati e impegni.

### 3.5 Salvataggio e Invio Formulario

L'operazione richiede estrema attenzione.

Il salvataggio del formulario viene richiesto ogni volta che si tenta di chiudere il formulario:

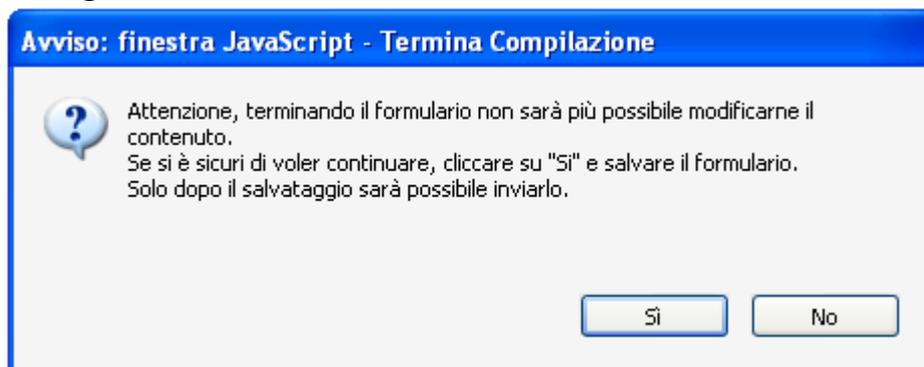


rispondendo **Si** alla richiesta di salvataggio, tutte le modifiche apportate dall'ultima apertura vengono registrate sul formulario e sono disponibili alla successiva apertura. Questa operazione può essere ripetuta più volte. Rispondendo **No**, invece, tutte le modifiche apportate dall'ultima apertura andranno perse.

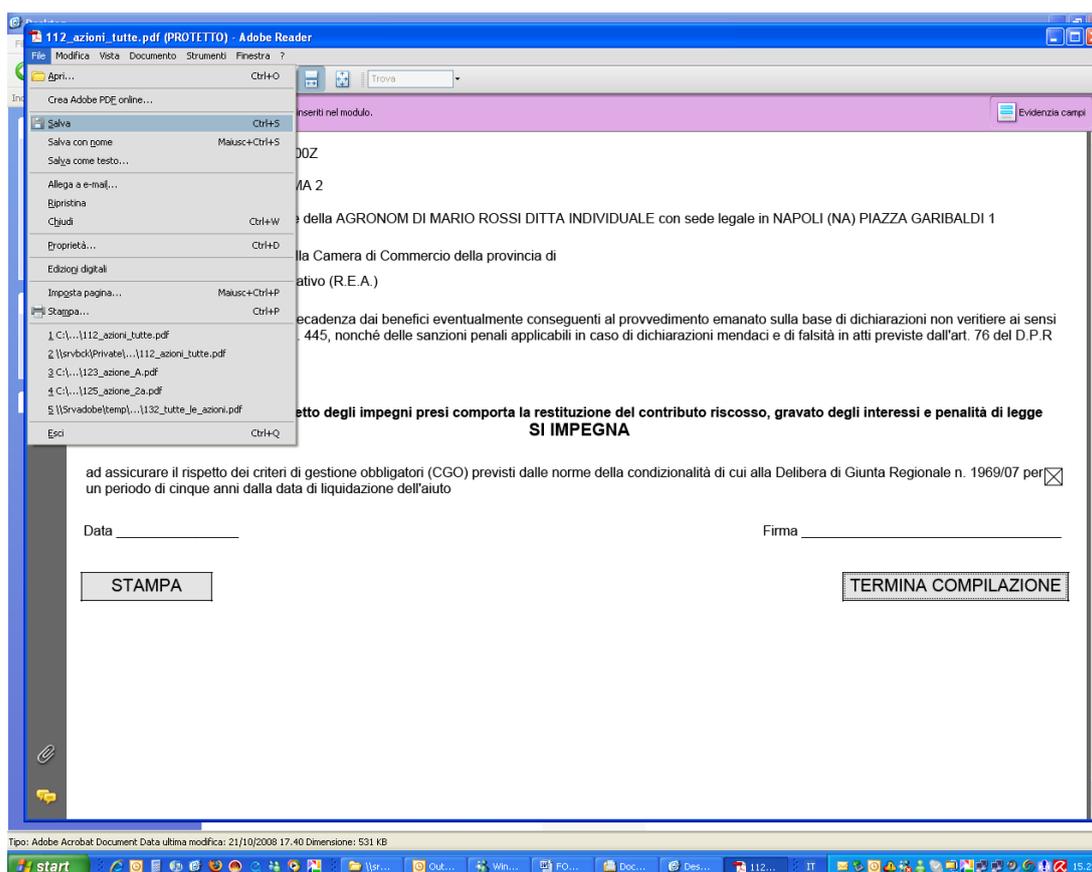
Un tipo di salvataggio diverso è quello che viene generato cliccando sull'icona  presente alla fine del formulario.

**ATTENZIONE:** prima di effettuare questa operazione si consiglia di verificare la corretta e completa compilazione del formulario utilizzando l'apposita funzione stampa.

La funzione **Termina compilazione**, verifica la congruità e la correttezza dei dati presenti nel formulario controllando la compilazione dei campi obbligatori. Con questa scelta il formulario viene salvato in maniera definitiva e non può essere più modificato. La scelta “Termina compilazione” comporta la visualizzazione del messaggio riportato nella figura che segue



Dopo aver risposto **Si** al messaggio sopra riportato occorre salvare il formulario dal menù “File Salva”:



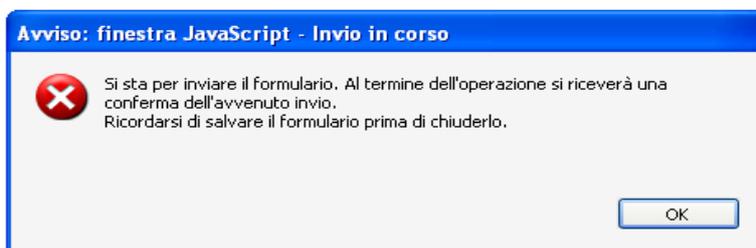
Dopo aver eseguito questa operazione il tasto “termina compilazione” viene sostituito dal tasto **INVIA**.



Prima di cliccare sul tasto **INVIA** verificare **che ci sia una connessione ad internet attiva**.

**Si precisa inoltre, che i formulari potranno essere inviati, solo ed esclusivamente nelle ore di funzionamento del portale.**

Cliccando sul tasto INVIA sarà visualizzato il messaggio sotto riportato



In questo modo la compilazione e l'invio del formulario si concluderanno con successo.

Il beneficiario riceverà dal Portale Agricoltura una mail di conferma di avvenuta ricezione del formulario.

La mail avrà come allegato il formulario non modificabile completo di un codice identificativo.

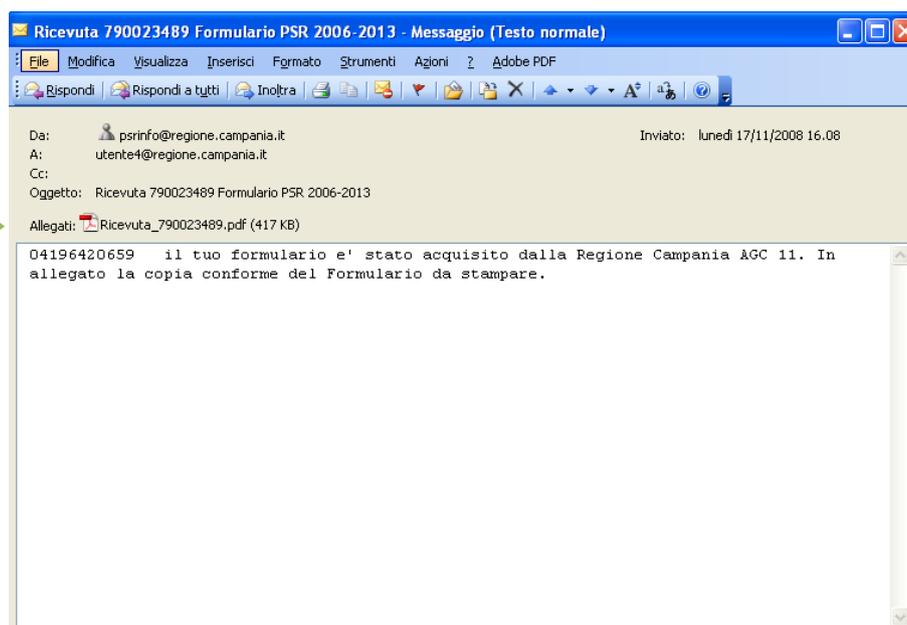
L'indirizzo a cui sarà inviata la mail di ricezione, sarà quello indicato dal beneficiario nella compilazione del modulo "C1P1M30" del formulario riportato nella figura seguente:

**C1.P1.M30 Recapito per comunicazioni**

Regione*	Provincia*	Comune*	
Indirizzo*			CAP *
Telefono*	FAX*	Cellulare*	
E-Mail*			

L'indirizzo email fornito in questo modulo sarà utilizzato dalla Regione Campania per inviare la copia conforme del formulario da allegare alla documentazione progettuale e per le comunicazioni relative al progetto di finanziamento. Si consiglia di utilizzare la stessa email fornita in fase di registrazione al portale.

Si riportano inoltre le figure degli esempi della mail e del formulario allegato in copia conforme.



# FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DOMANDA

versione 1.0.0



Programma  
di Sviluppo Rurale  
**PSR CAMPANIA**  
2007/2013

Protocollo



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale  
L'Europa investe nelle zone rurali



Assessorato all'Agricoltura  
e alle Attività Produttive



751056558

Data generazione: 17-11-2008

Stato del formulario: Inviato

## MISURA

133 - Sostegno alle associazioni di produttori per attività di informazione e promozione riguardo ai prodotti che rientrano nei sistemi di qualità

## TIPOLOGIA / AZIONE

1 - Sostegno alle associazioni di produttori per attività di informazione e promozione riguardo ai prodotti che rientrano nei sistemi di qualità

## ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE

Compilare tutti i campi del formulario; Il software effettua un controllo sulla validità del dato immesso ed avvisa con un messaggio in caso di errore.

A compilazione ultimata è possibile premere il tasto TERMINA COMPILAZIONE il quale verifica se tutti i dati immessi rispettano le regole formali.

Terminata la compilazione, il formulario risulterà non più modificabile e da quel momento sarà possibile inviarlo premendo il tasto INVIA.

**ATTENZIONE!** La compilazione del formulario può essere effettuata anche in assenza di un collegamento ad internet. Nel momento in cui si decide di inviarlo, è necessario essere connessi ad internet.

L'utente dovrà **stampare** il formulario ricevuto, **firmarlo** ed **allegarlo** all'istanza cartacea che consegnerà all'Ente Attuatore in base alle modalità prescritte dal bando.

Team Sistemi Informativi